

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E)
DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI
STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO MOLTO
ELEVATO DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 ART. 3 COMMA 3 RESIDENTI NEL COMUNE DI
VICENZA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE E I CENTRI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI**

ID SINTEL N. 220811312

CIG BC09BC3EFF

Cod. Fascicolo 2026_441

Cod. appalto TRASPORTODISABILI

CAPITOLATO TECNICO

Indice:

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA	3
Art. 1.1 – Fabbisogni e base d’asta.....	3
Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
Art. 2.1 – Trasporto ordinario.....	4
Art. 2.2 – Trasporto straordinario	5
Art. 3 - PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE	5
Art. 4 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE.....	6
Art. 5 – PERSONALE IMPIEGATO.....	7
AUTISTI.....	7
ACCOMPAGNATORI	8
REFERENTE DELL’APPALTATORE.....	8
Art. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI	9
Art. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL DEC.....	10
Art. 8 – INADEMPIMENTI E PENALI	11
Art. 8.1 – Procedimento di contestazione dell’inadempimento ed applicazione delle penali	11
ART. 9 – PERIODO DI PROVA	12
ART 10 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	12
ART 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	12

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione, ai sensi della L.R. n. 11/2001, art. 138, comma 1-bis e della DGR n. 1399/2023.

Per "servizio di trasporto" deve intendersi il trasporto di persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato, residenti nel Comune di Vicenza, dalla rispettiva residenza o domicilio, anche temporaneo, alla sede della Scuola secondaria superiore e/o del Centro di formazione professionale accreditato, e viceversa, comprensivo di accompagnamento.

In base ai dati storici, gli studenti frequentano Scuole secondarie superiori e Centri di formazione professionale accreditati che hanno sede, di norma, nel Comune di Vicenza. Tuttavia, l'aggiudicatario si deve rendere disponibile al trasporto degli alunni anche al di fuori del Comune di Vicenza.

Ai fini della quantificazione del fabbisogno stimato si fa riferimento al Disciplinare di gara, fermo restando che i quantitativi indicati sono meramente orientativi, in quanto il numero degli utenti fruitori del servizio viene di norma individuato in via definitiva nel periodo estivo, e non configurano determinazione dell'entità della fornitura; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'affidamento avverrà a lotto unico, poiché un'eventuale suddivisione in lotti funzionali potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi oggetto del contratto.

Il servizio oggetto di affidamento è **richiesto per l'Anno Scolastico 2026/2027**, che, come disposto dal Comunicato della Regione del Veneto n. 617 del 18/4/2026, nella medesima Regione **inizierà il giorno 10/09/2026 e terminerà il 12/06/2027**.

Il calendario scolastico completo è disponibile al seguente link:
https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario_scolastico.

Art. 1.1 – Fabbisogni e base d'asta

Tenuto conto dei dati storici e dalle richieste e segnalazioni pervenute da famiglie, Istituti scolastici e Assistenti Sociali comunali, si presume un fabbisogno del servizio in oggetto pari a **27 studenti**, da ritenersi provvisorio in quanto l'individuazione del fabbisogno viene di norma completata nel periodo estivo (si allega l'elenco degli utenti fruitori con relativi tragitti - Allegato 1).

La base d'asta viene di seguito indicata:

Descrizione Servizio	A	B	C	D
Anno Scolastico 2026/2027	N. alunni stimato	Stima giornate annuali di trasporto per alunno	Prezzo a base d'asta per alunno a giornata: tragitto di A/R (IVA esclusa)	Base d'asta A.S. 2026/2027 (IVA esclusa)
Servizio di trasporto a favore di studenti in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3, residenti nel Comune di Vicenza e frequentanti la Scuola secondaria superiore e i Centri di formazione professionale accreditati	27	173	€ 40,00	€ 186.840,00
CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada				

La base d'asta è pari a: **€ 186.840,00 IVA esclusa** (per alunno a giornata, tragitto di andata al mattino, da casa a scuola, e tragitto di ritorno, da scuola a casa).

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero, poiché non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

È onere del fornitore, qualora rilevasse, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, quantificarne l'importo e proporre l'integrazione delle misure di sicurezza ai fini della redazione del DUVRI.

A mero titolo conoscitivo si precisa che:

- in base ai dati storici, gli studenti in carrozzina fruitori del servizio in oggetto sono circa il 10%;
- considerato il numero di utenti attualmente gestiti dal servizio, la media mensile dei km effettuati con il vigente contratto è di circa 5.400 km/mese.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di trasporto ordinario e straordinario di cui ai successivi artt. 2.1 e 2.2.

L'organizzazione del servizio è a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Nulla è dovuto alla Ditta dagli utenti e dai loro familiari per il trasporto effettuato in nome e per conto dell'Azienda ULSS 8 Berica.

Per la natura stessa del servizio, i percorsi possono essere soggetti a variazioni (in termini di orario, di fermate e di utenza), pertanto la programmazione dei trasporti è dinamica.

Trattandosi di un servizio all'utenza, nel corso del contratto potrebbero verificarsi delle significative modifiche nelle quantità, nonché la sospensione del servizio a carico di questa Azienda ULSS per disposizioni regionali e/o nazionali. La Ditta dovrà comunque assicurare il servizio così come richiesto dall'Azienda ULSS.

Art. 2.1 – Trasporto ordinario

- a) Il trasporto deve essere effettuato e garantito con orari giornalieri di entrata e uscita fissi, durante l'Anno Scolastico, secondo il calendario scolastico regionale, salvo un periodo iniziale di due settimane, per dare modo agli Istituti scolastici di determinare i calendari degli orari di lezione definitivi, per gli stessi studenti.
- b) Nel servizio sono comprese le procedure di salita/discesa dall'automezzo, presso l'abitazione dello studente, e l'accompagnamento/ritiro dello studente all'ingresso della scuola.
- c) **Il "trasporto ordinario" per ogni studente prevede dal lunedì al sabato:**
 - **un tragitto di andata al mattino, da casa a scuola (fascia oraria 7:00-9:30);**
 - **un tragitto di ritorno, da scuola a casa (fascia oraria 11:30-14:30);**
- d) Sono previste variazioni di orario di entrata e di uscita rispetto all'orario scolastico definitivo disposto da ciascun Istituto scolastico: ad esempio, dall'inizio delle attività didattiche, per circa 2-3 settimane, gli orari giornalieri di entrata e uscita degli studenti sono provvisori e possono subire variazioni;
- e) I trasporti devono considerare le particolari situazioni della disabilità dei singoli soggetti interessati;
- f) Il tempo massimo di permanenza di ciascun utente in automezzo **non potrà essere superiore a 40 minuti** e in ogni caso dovrà essere preventivamente concordato con l'Azienda ULSS, in base alle esigenze degli utenti;

- g) A partire dalle caratteristiche e dalle esigenze degli studenti, e dai loro indirizzi di residenza, il trasporto può essere organizzato **sia in modalità individuale che collettiva**, previa autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica;
- h) In casi straordinari, di particolare necessità legate al quadro della disabilità, deve essere prevista la disponibilità a far salire sull'automezzo un familiare maggiorenne dello studente minorenni, nella tratta prevista con il minore a bordo;
- i) Tutte le persone trasportate devono essere tutelate da adeguate coperture assicurative;
- j) Deve essere prevista la possibilità di disdire il trasporto **entro le 17:30 del giorno precedente** al servizio prenotato, tramite sms ad un numero collegato ad un apparecchio telefonico mobile e comunicato ai genitori dello studente e al personale scolastico all'avvio del servizio, oppure tramite mail o *app* concordata, messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria; in caso di mancata disdetta il trasporto sarà addebitato come effettuato;
- k) La fattura mensile del servizio deve essere accompagnata da apposita rendicontazione/report dalla quale si possa desumere, per ogni studente, l'automezzo utilizzato, la data, l'ora e il tragitto del trasporto reso (sia in andata che ritorno) e il numero di km percorsi.

Art. 2.2 – Trasporto straordinario

L'Appaltatore, durante la vigenza contrattuale, se richiesto dai genitori o dall'Istituto scolastico, dovrà garantire anche un **“trasporto straordinario”**, che non è preventivamente programmabile ed è soggetto ai prezzi definiti nel contratto. Detto servizio riguarda in particolare:

- entrate/uscite anticipate o posticipate per problemi di salute dello studente o altro (visite mediche, ecc.);
- entrate/uscite anticipate o posticipate autorizzate dall'Istituto scolastico (ad esempio in caso di assenze di docenti, assemblee, corse campestri, manifestazioni scolastiche o altro);

Il trasporto straordinario è oggetto di preventiva autorizzazione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica.

Nella rendicontazione/report mensile da allegare alla fattura, andranno indicate le tratte effettuate a titolo di trasporto straordinario, specificando, per ogni studente, l'automezzo utilizzato, la data, l'ora e il tragitto del trasporto reso (sia in andata che ritorno) e il numero di km percorsi.

Art. 3 - PROGRAMMA ESECUTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI MODIFICHE

Prima dell'avvio del servizio, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito “DEC”), o suo delegato, fornirà all'Appaltatore l'elenco aggiornato degli utenti (nel quale saranno indicati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy: nominativo, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapiti, Istituto di destinazione, tipologia ed eventuali particolarità del trasporto).

Prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, il fornitore organizzerà le linee di trasporto nel rispetto della documentazione relativa alla presente procedura ed elaborerà il **programma dei trasporti** contrattuale sulla base dell'elenco aggiornato degli utenti. Tale programma dovrà garantire la minor permanenza possibile degli utenti nei mezzi di trasporto.

Per ciascuna linea di trasporto si dovrà dettagliare:

- automezzo utilizzato,
- personale impiegato e relative mansioni,
- utenti trasportati,
- orari (a/r),
- chilometri effettuati e modalità di calcolo delle percorrenze chilometriche (che ne dimostrino la correttezza e l'utilizzo dei percorsi più rapidi).

Il programma dei trasporti dovrà quindi complessivamente dimostrare il chilometraggio complessivo annuo di trasporto, nonché il tempo complessivo annuo del servizio di trasporto e accompagnamento.

Il programma dei trasporti dovrà evidenziare, inoltre, tutti i mezzi di scorta disponibili.

Al programma dei trasporti dovranno essere allegati l'elenco completo del personale impiegato (con relativi titoli/requisiti richiesti nel presente capitolato, qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore

settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, e con indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge n. 68/1999 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente) e l'elenco completo dei mezzi impiegati (con relativi dati identificativi e documenti relativi: libretto, RC auto, bollo e dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato). I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno precisamente corrispondere, ovvero possedere caratteristiche migliorative, rispetto a quanto indicato in sede di offerta tecnica e al presente Capitolato.

Il programma così predisposto e completo dei suddetti allegati dovrà essere inviato, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'elenco aggiornato degli utenti, al DEC per l'approvazione, salvo diversi accordi con il DEC medesimo, anche per esigenze organizzative/sanitarie.

Qualsiasi eventuale proposta di modifica da parte dell'Appaltatore al programma trasporti già approvato dovrà essere preventivamente autorizzata dal DEC, così come eventuali obbligatorie variazioni dovute alla modifica dell'utenza trasportata, ad esempio in caso di nuovi utenti.

Il DEC stesso avrà facoltà di chiedere eventuali modifiche al programma trasporti purché debitamente motivate, ad es. per urgenze, necessità della famiglia o dell'Azienda ULSS, ecc.

Art. 4 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

La Ditta si impegna, inoltre, a partecipare agli incontri formativi/informativi, che saranno organizzati dal DEC, anche prima dell'avvio del servizio, utili ad approfondire ulteriormente le modalità di effettuazione dei trasporti anche in relazione al rapporto con gli utenti fruitori del medesimo e le rispettive famiglie, nonché a rendersi disponibile a qualsiasi chiarimento/verifica e/o variazione che si rendessero necessari all'adeguato svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve possedere regolare autorizzazione al trasporto di persone e garantire l'organizzazione globale dell'attività, dei mezzi, del personale e del materiale necessario assumendosi il rischio d'impresa anche con l'introduzione, in caso di necessità, di mezzi e risorse aggiuntive.

La Ditta aggiudicataria, infine, dovrà attenersi a tutte le norme che disciplinano il trasporto di persone, in particolare:

- Organizzare il servizio con il proprio personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti e dal presente Capitolato e con propri mezzi omologati e adeguati rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal presente Capitolato, regolarmente sottoposti a ordinaria e straordinaria manutenzione, pulizia e sanificazione;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Svolgere il servizio con puntualità in rapporto agli orari convenuti;
- Comunicare tempestivamente ai referenti dell'Azienda ULSS eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità, soluzioni per il completamento del percorso;
- Assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;

- Uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Azienda ULSS;
- Provvedere, in caso di nuovi utenti, all'aggiornamento del programma dei trasporti con relativi orari (e al tempestivo invio al DEC per l'approvazione);
- Garantire ai propri autisti/operatori un aggiornamento giornaliero circa tutti gli eventi (lavori di manutenzione stradale, manifestazioni o altro) per i quali vi è la necessità, negli orari interessati, di una revisione immediata del percorso;
- Qualora durante il trasporto gli utenti dovessero accusare malori di qualunque genere, in relazione alle obiettive contingenze, l'autista e/o l'accompagnatore dovranno provvedere tempestivamente, oltre all'assistenza e soccorso nel rispetto di quanto consentito dalla vigente normativa (eventualmente anche richiedendo l'intervento del sistema sanitario), ad informare immediatamente l'Azienda ULSS.

Art. 5 – PERSONALE IMPIEGATO

Il trasporto con ogni automezzo deve essere effettuato da n. 1 autista e n. 1 accompagnatore, entrambi con almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato.

Il personale a bordo deve possedere gli attestati dei corsi di formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza (ex art. 37, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 81/2008), del corso di primo soccorso (ex art.45 del D.lgs. n. 81/2008) e del corso emergenze antincendio (ex art. 37, comma 9 del D.lgs. n. 81/2008).

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di **un Referente dell'Appaltatore** reperibile per gli aspetti di coordinamento e di comunicazione con l'Azienda ULSS n. 8 Berica, i genitori degli studenti/persone delegate e il personale degli Istituti scolastici. Il nominativo e il relativo recapito, telefonico e mail, del Referente dell'Appaltatore, deve essere comunicato al DEC.

Tale Referente dovrà essere contattabile almeno nella fascia oraria 8-18.00

AUTISTI

Gli autisti destinati alla guida dei veicoli dovranno essere muniti di idoneità morale e professionale secondo le normative vigenti. Dovranno essere titolari di idonea patente per il mezzo previsto ed in possesso delle abilitazioni necessarie alla conduzione dei mezzi previsti dalla normativa vigente.

Gli autisti impiegati nel servizio in oggetto dovranno avere almeno 1 anno di esperienza nel servizio di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con sostegno molto elevato.

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale della scuola e i familiari degli utenti;
- non fumare sull'automezzo;
- tenere la velocità nei limiti della sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo sistema per le comunicazioni durante la guida così come disposto dal Codice della Strada, al fine di garantire la tempestiva comunicazione al referente dell'Azienda ULSS di ogni avversità eventualmente occorsa;
- comunicare tempestivamente alle famiglie e ai responsabili delle scuole eventuali ritardi dovuti ad incidenti o guasti intercorsi durante il tragitto;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porta ecc.);
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e utenti non autorizzati;

- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il personale dell'ULSS;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

ACCOMPAGNATORI

Per il Servizio di trasporto l'Appaltatore dovrà fornire anche il personale di accompagnamento.

Il personale addetto all'accompagnamento dovrà avere una comprovata esperienza, **almeno annuale**, in servizi di assistenza o accompagnamento di trasporto di minori/persone in condizione di disabilità con necessità di sostegno molto elevato, prestati presso enti pubblici o privati.

L'accompagnatore dovrà avere una particolare predisposizione e/o esperienza nell'accudire le persone con disabilità e avere padronanza della lingua italiana; dovrà essere persona adeguatamente formata, di assoluta affidabilità, particolarmente disponibile e mantenere con gli utenti un buon rapporto ed assicurare continuità nelle presenze.

L'accompagnatore è tenuto a:

- indossare un abbigliamento adeguato, pulito e decoroso, e portare in modo visibile idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica e indicazione dell'impresa di appartenenza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale delle scuole e i familiari degli utenti;
- assicurarsi che la salita e la discesa delle persone con disabilità avvengano in modo sicuro e ordinato, aiutandoli, se necessario, anche materialmente;
- provvedere all'allacciamento delle cinture di sicurezza;
- collaborare per il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine;
- assistere le persone con disabilità durante il viaggio ed intervenire tempestivamente in caso di necessità;
- qualora, al rientro da Scuola, si verificasse l'assenza di uno dei familiari/persone delegate al ritiro dell'utente, alla fermata e all'orario concordati, l'accompagnatore provvederà a contattare gli stessi, ai recapiti in suo possesso, per sollecitare il ritiro dello studente.

Nel caso di impossibilità a comunicare con i familiari/persone delegate, l'utente verrà tenuto a bordo del mezzo fino al rientro al deposito dei pulmini della Ditta stessa. L'accompagnatore dovrà quindi contattare nuovamente i familiari/persone delegate per sollecitare il ritiro dello studente entro e non oltre l'orario di chiusura della Ditta stessa.

In caso di mancanza di risposta affermativa alla richiesta di ritiro, la Ditta, a fronte della tutela dell'utente, si farà carico di segnalare la situazione emersa alle autorità competenti.

- dare comunicazione ai referenti ULSS 8 Berica del mancato ritiro da parte dei familiari/persone delegate;
- segnalare all'Azienda ULSS eventuali situazioni di criticità insorte durante l'espletamento del servizio;
- non fumare all'interno del mezzo.

REFERENTE DELL'APPALTATORE

Il Referente dell'Appaltatore rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'ULSS e dai suoi operatori per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Referente si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

I compiti del Referente sono, tra l'altro, quelli di:

- svolgere l'attività di raccordo tra gli operatori presenti nei mezzi e i familiari degli utenti al fine di garantire la più efficace ed efficiente esecuzione del servizio;
- collaborare con i referenti dell'ULSS 8 Berica e con gli Istituti di riferimento per il superamento delle difficoltà durante l'espletamento del servizio;

- assicurare che le attività richieste dal presente Capitolato siano regolarmente pianificate, eseguite e controllate;
- agire in qualità di referente dell'appalto per conto delle Ditta aggiudicataria ed interfaccia fra la Ditta stessa e l'Azienda ULSS: le indicazioni e le prescrizioni rivolte dall'ULSS 8 Berica al Referente, ad ogni effetto, devono intendersi fatte direttamente all'impresa;
- comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutti gli operatori interessati e risolvere tempestivamente i problemi che possono insorgere;
- tenere sotto controllo le azioni correttive.

Valido per tutto il personale

Tutto il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti del servizio, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il suddetto personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;

Il personale non deve accettare compensi, sotto qualsiasi forma ed entità, per il servizio espletato da parte dell'utente o dai familiari di questi o altre persone delegate.

L'Azienda ULSS potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo dal punto di vista morale e professionale allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile, come precisato al successivo art. 8.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi dovranno essere offerti nella quantità e qualità necessaria per il trasporto degli utenti con disabilità grave. È onere del fornitore garantire il trasporto anche in caso di aumento nel numero di utenti o variazione della loro condizione: in ogni caso quindi, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguare il numero e la tipologia dei mezzi alla quantità e tipologia di utenti da trasportare.

I mezzi dovranno rispettare gli standard europei in materia di emissioni inquinanti. Qualora fossero introdotte limitazioni alla circolazione per normativa anti-inquinamento, la Ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

Per la presente procedura si applicano i criteri ambientali (CAM) di cui al Decreto Ministeriale 17 Giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica (GU n. 157 del 02/07/2021), per l'acquisto, leasing, locazione e noleggio di veicoli destinati al trasporto su strada.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, durante tutta la durata del contratto, automezzi idonei e abilitati all'uso, conformi alle normative vigenti applicabili al trasporto degli utenti previsti, di regolare certificato di omologazione/immatricolazione all'uso specifico con assunzione di ogni onere assicurativo, fiscale e legale in ordine al loro utilizzo, comprese eventuali sanzioni amministrative e pecuniarie per il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, con apposto sul parabrezza in modo visibile un cartello con la propria denominazione e la dicitura **“Servizio trasporto utenti Azienda ULSS 8 Berica”**.

I mezzi di scorta dovranno essere in quantità adeguata ai fini della regolare esecuzione del servizio, nonché avere le medesime caratteristiche dei mezzi utilizzati regolarmente per il trasporto.

I mezzi utilizzati (mezzi di scorta compresi) dovranno corrispondere a quanto indicato in sede di offerta tecnica e nel rispetto del presente Capitolato.

I mezzi dovranno essere in buone condizioni di efficienza generale, idonei, nella quantità e qualità necessaria a garantire il corretto trasporto degli utenti: ad ogni linea del programma dei trasporti elaborato dall'Appaltatore ed approvato dal DEC corrisponde un mezzo da fornire che dovrà essere adeguato alla quantità e alla tipologia degli utenti da trasportare.

I mezzi utilizzati per il trasporto degli utenti con disabilità dovranno essere autorizzati al trasporto di tali persone a norma della vigente normativa nazionale e comunitaria per garantire l'incolumità, la sicurezza ed il benessere dei trasportati.

I mezzi dovranno essere confortevoli, finestrati, dotati di impianto di climatizzazione invernale ed estiva nonché di tendine parasole, forniti di apparato di navigazione satellitare con mappe sempre aggiornate all'ultima versione disponibile e di impianto per telefono cellulare vivavoce.

I mezzi dovranno, inoltre, essere:

- puliti internamente ed esternamente e periodicamente sanificati nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica, dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia;
- sottoposti a regolare manutenzione secondo quanto fissato dal costruttore del veicolo e dalle norme sulla circolazione stradale nonché secondo quanto ulteriormente indicato nell'offerta tecnica.

In particolare, al fine di garantire la sicurezza del servizio, i mezzi dovranno essere dotati di:

- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e discesa degli utenti in carrozzina conformi alle normative in materia di trasporto disabili e sicurezza;
- predellino e maniglione per una facile e comoda salita/discesa;
- sedili muniti di cinture omologate conformi alle norme vigenti;
- (per il trasporto di utenti in carrozzina) sistema di ancoraggio e sicurezza carrozzine omologato conforme alle norme vigenti (il numero di carrozzine trasportabili dovrà, in ogni caso, risultare idoneo alla quantità di utenti in carrozzina trasportati nella relativa linea del programma trasporti).

Le eventuali variazioni, anche temporanee, dei mezzi rispetto a quelli indicati in sede di gara, nel corso dell'esecuzione del contratto, devono essere preventivamente comunicate con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo fornendo anche la documentazione idonea a dimostrare l'idoneità all'uso dei nuovi mezzi proposti ed il rispetto delle caratteristiche richieste dal presente Capitolato (devono comunque possedere almeno medesimi allestimenti e caratteristiche) e devono essere autorizzate dalla Stazione Appaltante. Le modalità di sostituzione dei mezzi non devono compromettere in alcun modo l'operatività del servizio.

L'Azienda ULSS, tramite i propri incaricati, dipendenti o terzi appositamente delegati, si riserva la facoltà di ispezionare prima dell'avvio del servizio e in ogni momento i mezzi e controllarne lo stato di manutenzione, conservazione, pulizia e funzionamento.

L'Azienda ULSS si riserva altresì la facoltà di chiedere la sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dei mezzi impiegati (a totale carico dell'Appaltatore) che, a seguito di accertamento e motivata valutazione, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e decoro ovvero non siano conformi a quanto dichiarato in sede di gara e a quanto fissato dal presente Capitolato. La sostituzione o manutenzione/revisione/pulizia/sanificazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La Ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà far pervenire tutta la documentazione che dimostri la disponibilità di tutti i mezzi per l'espletamento del servizio (titolo del possesso, libretti di immatricolazione, descrizione degli interni e foto rappresentative dei mezzi) al fine di verificare la corrispondenza a quanto richiesto nel presente Capitolato e/o descritto nell'offerta tecnica presentata.

L'Azienda ULSS si riserva infine la facoltà di visionare i mezzi offerti prima dell'avvio del servizio.

Art. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DEL DEC

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni dei genitori degli utenti, del personale scolastico, degli operatori, degli accompagnatori e dei dipendenti dell'ULSS 8 che per ragioni di servizio abbiano rapporti con il servizio di trasporto.

Per la regolare esecuzione dei contratti di forniture e servizi può essere nominato, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui è assegnato il compito di coordinare, dirigere e monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

Il DEC verrà individuato unitamente al provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e rappresenterà il principale interlocutore dell'Appaltatore; per lo svolgimento delle sue funzioni potrà nominare uno o più direttori operativi a cui affidare una o più attività di controllo.

L'eventuale difformità rispetto ai documenti contrattuali riscontrata dal DEC nell'esecuzione del servizio/fornitura dovrà essere comunicata al RUP nel più breve tempo possibile al fine di applicare le azioni correttive previste, nonché le eventuali penali, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'ULSS di risolvere il contratto nonché l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 8 – INADEMPIMENTI E PENALI

L'Appaltatore è soggetto all'applicazione delle penalità previste dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per ogni giorno di ritardo;
- per esecuzione non conforme alle modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, per ogni giorno di non conformità;
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza tenuto dal personale addetto all'appalto, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, obbliga l'Appaltatore alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Art. 8.1 – Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore – in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda ULSS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Per il primo mese il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 10 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, esercitabile con un preavviso minimo non inferiore a dieci giorni, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire l'effettuazione delle prestazioni indispensabili, nonché la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (in applicazione della Legge n. 146/1990 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà comunicare i modi e tempi di erogazione dei servizi e le misure per la riattivazione degli stessi.

Le disposizioni di cui ai paragrafi precedenti si applicano anche in caso di eventi straordinari e imprevedibili che rendano temporaneamente impossibile l'esatto adempimento dell'obbligazione.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

ART 11 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto configurano servizio pubblico e di pubblica necessità.

La sospensione dell'esecuzione del servizio può essere disposta esclusivamente dalla Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2026. In particolare, nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il DEC potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

È fatto divieto all'Appaltatore di interrompere o sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, anche in caso di ritardo o sospensione dei pagamenti o di controversie stragiudiziali o giudiziali con la Stazione Appaltante.

L'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile con la risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c., e può costituire reato, ex art. 331 c.p., con conseguente l'obbligo per la Stazione Appaltante di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria.

N.	STUDENTE	DOMICILIO	SCUOLA/CFP ACCREDITATI	ORA DI ENTRATA (da confermare)	ORA DI USCITA (da confermare)	USO CARROZZINA
1	██████	Via Zardo, █████	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NO
2	██████	Via V.Bachelet, █████ 36100 Vicenza	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NO
3	██████	Strada di Longara, █████	IIS A. DA SCHIO	08.40	12.40	NO
4	██████	Viale Divisione Julia, █████	IIS CANOVA	08.30	13.30	NO
5	██████	Via A.C. Negrin █████	IIS BOSCARDIN	LUN e SAB 08.40 MAR-MER-GIO-VEN 07.45	LUN e SAB 12.40 MAR-MER-GIO-VEN 13.40	NO
6	██████	Via D. Cimarosa, █████	LICEO A.PIGAFETTA	08.00	11.30	SI
7	██████	Via dei Cairoli, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.40	NO

Allegato 1 al Capitolato tecnico
Elenco studenti con tratte

8	██████	Contrà San Bortolo, █████	IIS BOSCARDIN	07.35	NON PERVENUTO	NO
9	██████	Via Torino, █████	IIS BOSCARDIN	07.40	12.30/13.30	SI
10	██████	Via Valles, █████	IPSIA LAMPERTICO	8.30-8.40	12.40	NON PERVENUTO
11	██████	Via G. Mazzini, █████	IIS BOSCARDIN	08.40	13.40	NO
12	██████	Via Divisione Julia, █████	IIS A. DA SCHIO	08.00	12.30	NO
13	██████	Via J.Vittorelli, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.40	13.40	NO
14	██████	Via Paolo Boselli, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.30	NO
15	██████	Via Riviera Berica, █████	IIS BOSCARDIN	07.40	12.40	NO
16	██████	Via Valbella █████	ITE G. PIOVENE	NP	NP	NO
17	██████	Via G. Pagliarino, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.40	NO

Allegato 1 al Capitolato tecnico
Elenco studenti con tratte

18	██████	Via A.Vivaldi, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	12.40	NO
19	██████	Via G. Rossini, █████	ITE G. PIOVENE	07.40	13.40	NO
20	██████	Via L.Faccio, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.50	NO
21	██████	Via Nicolò Vicentino, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.40	13.40	NO
22	██████	Contrà Corpus Domini, █████	IPSS B. MONTAGNA	07.45	13.45	NO
23	██████	Contrà Corpus Domini, █████	LICEO QUADRI	09.00	13.15	SI
24	██████	Via Sartori, █████	IIS A. DA SCHIO	07.40	13.30	NO
25	██████	Via G.B.Vico, █████	ITE G. PIOVENE	07.40	13.25	NO
26	██████	Piazzale B. Cocchetti, █████ 36100 Vicenza	ISTITUTO CANOVA	8.40	12.40	NO
27	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.